

A. TÜZEL KİŞİLERCE BAŞVURU ESNASINDA İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE TESLİM EDİLECEK BELGELER

1. Tesis Sahibi ve Vekâlet Edecek Olan Tesis Sorumlusunun **“Adli Sicil Belgesi”**, **“Yerleşim Yeri ve Adres Belgesi”** (E-devlet’ ten alınabilir)
2. Tesise Vekâlet Edecek Kişi Varsa En Az 1 Yıllık Mesul Müdürlük Sözleşmesi ve **“Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi”**
3. **Noter Onaylı İmza Sirküleri** (Tesis Müdürü olduğunu gösterir)
4. **Nüfus Cüzdan Fotokopisi** (Tesis sahibi ve varsa vekâlet edecek olan tesis sorumlusuna ait)
5. **Tesis Açmak İsteyen Tüzel Kişilerin Unvanı ve Ticaret Sicil Numarası veya Senedinin Yayınlandığı Gazetenin Bir Nüshası**
6. **Tesisin Mimar ya da Mühendis onaylı 1/100 Ölçekli Planı** (İş merkezi gibi bir yer ise sadece faaliyete bulunulacak alan için alınacak.)
7. **Islak İmzalı Faaliyet Belgesi** (Ticaret ve Sanayi Odasından Alınan)
8. **Vergi Levhası**
9. **Ticaret Sicil Tasdiknamesi** (Ticaret Sicil Müdürlüğünden Alınan)

B. GERÇEK KİŞİLERCE BAŞVURU ESNASINDA İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE TESLİM EDİLECEK BELGELER

1. Tesis Sahibi ve Vekâlet Edecek Olan Tesis Sorumlusunun **“Adli Sicil Belgesi”**, **“Yerleşim Yeri ve Adres Belgesi”** (E-devlet’ ten alınabilir)
2. Tesise Vekâlet Edecek Kişi Varsa En Az 1 Yıllık Mesul Müdürlük Sözleşmesi ve **“Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi”**
3. **Nüfus Cüzdan Fotokopisi** (Tesis sahibi ve varsa vekâlet edecek olan tesis sorumlusuna ait)
4. **2 Adet Fotoğraf** (Tesis sahibi ve varsa vekâlet edecek olan tesis sorumlusuna ait)
5. **Tesisin Mimar ya da Mühendis onaylı 1/100 Ölçekli Planı** (İş merkezi gibi bir yer ise sadece faaliyete bulunulacak alan için alınacak.)
6. **Mesleki Faaliyet Belgesi** (Esnaf ve Sanatkârlar Odasından Alınan Islak İmzalı)
7. **Vergi Levhası**
8. **Esnaf ve Sanatkâr Sicil Tasdiknamesi** (Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Müdürlüğünden Alınan)

C. İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE YAPILAN BAŞVURU İŞLEMİNDEN SONRAKİ 60 TAKVİM GÜNÜ SÜRE SONUNDA İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE TESLİM EDİLECEK BELGELER

1. Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığınca tanzim edilen İtfaiye Tespit Raporu (**Başvuru tarihinden önce alınmış rapor varsa başvuru esnasında teslim edilebilir.**)
2. Tesisinizin sınırları içindeki Belediye Başkanlığından alınacak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (**Başvuru tarihinden önce alınmış ruhsat varsa başvuru esnasında teslim edilebilir.**)
3. Tesisinizin sınırları içindeki İlçe Sağlık Müdürlüğünden alınacak İlçe Sağlık Raporu (**Başvuru tarihinden önce alınmış rapor varsa başvuru esnasında teslim edilebilir.**)
4. Faaliyette bulunacağınız her branşın tabi olduğu Federasyon Başkanlıklarından alınacak Yeterlilik Belgesi (**Başvuru tarihinden önce alınmış Yeterlilik Belgesi varsa başvuru esnasında teslim edilebilir.**)
5. **Tesis sahibinin/sorumlusunun başvuruda bulunulan branşın tabi olduğu Federasyon Başkanlığının branşa göre belirlediği şartlara haiz antrenör belgesi yoksa,** faaliyette bulunulacak her spor dalının çalıştırıcısına ait söz konusu şartları taşıyan Antrenör Belgesine sahip ve İl genelinde ikiden fazla tesisle sözleşmesi olmayan bir antrenör ile 1 Yıllık sözleşme yapmanız gerektiğinden, **Sözleşme başlangıç tarihi itibari ile SGK işlemlerinin başlatılarak,** sözleşme yapacağınız antrenör ve aşağıdaki belgelerle birlikte, **Ruhsat ve Yeterlilik Belgesi teslimi esnasında,** İl Müdürlüğümüze gelerek sözleşmenin onaylatılması gerekmektedir. **(Yıllık Vizesini yaptırmayan antrenörlerle yapılan sözleşmeler onaylanmayacaktır)**
 - a. Karşılıklı Olarak İmzalanmış Sözleşme, (Örnek Antrenör Sözleşmesi İl Müdürlüğümüzden talep edilebilir)
 - b. **Antrenöre ait** Yerleşim Yeri ve Adres Belgesi, Adli Sicil Belgesi, kimlik fotokopisi, Federasyon Başkanlığının branşa göre belirlediği şartlara sahip antrenör belgesi, E-Devlet üzerinden alınan SGK Tescil ve Hizmet Dökümü
 - c. Şahsınıza ait Adli Sicil Belgesi
 - d. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesinin bir nüshası,

NOT :

- i. İstenen Belgeler başvuru esnasında İl Müdürlüğümüzde gerekli bilgilendirme yapıldıktan sonra matbu dilekçe ile birlikte alınacaktır.**
- ii. Adli Sicil ve Adres Belgelerinin tarafınızca e-devlet üzerinden alınış tarihi ile İl Müdürlüğümüze sunulma tarihi arasındaki süre 30 günden fazla olmamalıdır. Geçerlilik tarihini yitiren belgeler İl Müdürlüğümüzce kabul edilmeyecektir.**
- iii. Ticaret ve Sanayi Odasından alınan “Faaliyet Belgesi” ıslak imzalı olmalıdır. Islak imzalı olmayan evraklar İl Müdürlüğümüzce kabul edilmeyecektir.**
- iv. Esnaf ve Sanatkârlar Odasından alınan “Mesleki Faaliyet Belgesi” ıslak imzalı olmalıdır. Ayrıca verilış tarihinden itibaren 90 gün geçerli olduklarından, ıslak imzalı olmayan ve süresi geçen evraklar İl Müdürlüğümüzce kabul edilmeyecektir.**
- v. Süresi Geçen Esnaf ve Sanatkâr Sicil Tasdiknamesi kabul edilmeyecektir.**
- vi. Bulunulan yıla ait WADA Yasaklılar Listesinin Salona Asılması gerekmektedir.(Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzün internet sayfasından indirilip, 50x70 ölçülerinde üyelerin görebileceği yerlere asılması zorunludur.)**
- vii. Yönetmelik kapsamında gerekli olan Emniyet Raporu İl Müdürlüğümüzce yapılacak yazışmayla talep edilecektir.**
- viii. Eksik evraklarla yapılacak başvuru işlemi kabul edilmeyecektir.**